

Regler, taxor och e-tjänster för förskola och fritidshem i Svalövs kommun



Foto: Varlakov Alex



Innehållsförteckning

Mål och styrning	4
Sekretess.....	4
Barnomsorg.....	4
Vem har rätt till förskola?	4
Förskola 1-5 år.....	5
Allmän förskola	5
Öppen förskola.....	5
Fritidshem för barn i skola upp till 13 år	5
Lovverksamhet på fritidshem	5
Ansökan	5
Kö	6
Placering i förskola.....	6
Omplacering inom förskolorna	6
Omsorgstid	7
Öppettider	7
Inskolning.....	7
Abonnemang	7
Förändring av abonnemang.....	8
Uppsägning av plats	8
Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid	8
Ansökan	8
Placering	8
Öppettider	9
Inskolning.....	9
Avgifter	9
Inkomststoppgifter	9
Avgiftsgrundande inkomst.....	9
Avstängning	10
Barnomsorgstaxa enligt maxtaxa.....	11
Taxenivåer	11
Fritidshem	11
Adressförteckning områdesexpeditioner	12
Fristående verksamheter	13
E-tjänster för barnomsorg på webben	14
E-legitimation	14

Regler och taxor för förskola och fritidshem i Svalövs kommun

Gäller från och med 2019-01-01

I Svalövs kommun kan vi erbjuda ett varierat utbud av barnomsorg. Det finns kommunala förskolor och fritidshem samt fristående förskolor och fritidshem med olika pedagogiska inriktningar. Vi ser dessa alternativ som en del av den goda barnomsorgen i Svalövs kommun. Du kan även välja barnomsorg i annan kommun. Ta då kontakt med ekonomiassistent för grundskola/barnomsorg.

Mål och styrning

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av nationella lagar och kommunala föreskrifter: skollagen, läroplanen för förskolan och läroplanen för grundskolan.

Förskolans verksamhet planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i förskolans läroplan (Lpfö 98/reviderad 2016, från och med 1 juli 2019 gäller Lpfö 18). För fritidshemsverksamheten gäller grundskolans läroplan (Lgr 11, kap. 1, 2, 4).

Sekretess

All personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten lyder under sekretesslagen när det gäller personliga förhållanden rörande barn och föräldrar. Personalen är dock genom sin anställning skyldig att genom förskolechef eller rektor anmäla till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa psykiskt eller fysiskt.

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR), för mer info se: <http://www.svalöv.se/kommun--politik/personuppgifter.html>.

Barnomsorg

Vem har rätt till förskola?

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap. 5 §).

Rätt till plats i barnomsorgen har barn som är bosatta i Sverige. Med bosatt i Sverige avses de personer som ska vara folkbokförda här enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Med bosatt i Sverige avses även de som anges i 29 kap. 2 § skollagen, nämligen:

- asylsökande
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- studerar eller arbetar enligt EU-rätten, EES-avtalet eller avtalet om fri rörlighet för personer

Barn tas emot i förskolan från den dagen de fyllt 1 år. Om särskilda skäl utifrån barnets behov finns kan förskolechef besluta att ta emot barnet tidigare.

Förskola 1-5 år

Syftet med utbildningen i förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan är organiserad så att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare. Frukost, lunch och mellanmål serveras för de barn som enligt schema vistas på förskolan vid dessa tider.

Allmän förskola

Allmän förskola ingår som en del i förskolan och innebär avgiftsfri förskola minst 525 timmar per år (15 timmar per vecka) från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer skolans läsårstider, det vill säga att barnen är lediga under skolloven. Förläggning av tiden varje vecka beslutas av förskolechef i respektive område. Det är obligatoriskt för kommunen att erbjuda allmän förskola, men det är frivilligt för vårdnadshavarna att låta sitt barn delta i verksamheten.

Öppen förskola

I Svalövs tätort finns en familjecentral med barnmorskemottagning, socialrådgivning, BVC och öppen förskola. Den öppna förskolan, Guldkornet, är en mötesplats för vårdnadshavare tillsammans med sina barn i åldern 0-6 år, eller andra vuxna i barnets närhet. För mer information besök Familjecentralen Guldkornet på Svalöv kommuns hemsida.

Fritidshem för barn i skola upp till 13 år

Verksamheten erbjuder skolbarn en meningsfull fritid, rekreation samt stöd i sin utveckling och lärande medan föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar. Fritidshemmets verksamhet vänder sig till elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Frukost och mellanmål serveras de barn som enligt schema vistas i fritidshemmet vid tiden för dessa. Under lov serveras även lunch.

Lovverksamhet på fritidshem

Lovverksamhet erbjuds i mån av plats elever som endast har behov av omsorg under skollov. Lovverksamhet erbjuds på fritidshemmet på den skola där eleven har sin skolgång. Ansökan till lovverksamhet ska lämnas till områdesexpeditionen senast 30 dagar före platsbehov.

Ansökan

För upplysningar om förskola eller fritidshem kan du vända dig till områdesexpeditionen i det område du bor.

- Ansökan om plats görs via webben (www.svalov.se under e-tjänster barnomsorg) eller på särskild blankett.
- Ansökan om plats till förskola kan göras när så önskas. Ködatumet registreras dock först fyra månader före önskad placering. Ändrar vårdnadshavaren önskemål om placeringsdatum ändras även ködatum.

- Ansökan om plats i fritidshem görs när behov uppstår och erbjuds snarast möjligt.
- Ansökan till fristående förskolor görs till respektive verksamhet.
- Information om plats i allmän förskola skickas till vårdnadshavare under april månad det år barnet fyller 3 år.

Kö

Kön är gemensam för hela kommunen gällande kommunala förskolor.

Fristående förskolor har en egen kö.

Kö till fritidshem är kopplad till området där barnet går i skola.

Placering i förskola

Barnet ska enligt kapitel 8, 14 § i Skollagen, utifrån kommunens gemensamma kö, erbjudas en plats senast fyra månader efter registrerat ködatum. Vid önskemål om en bestämd förskola eller nattomsorg lämnas ingen tidsgaranti.

Vårdnadshavare måste svara på placeringserbjudandet inom 2 veckor från den datering som platserbjudandet har. Om vårdnadshavare tackar nej eller om svar ej inkommer inom dessa 2 veckor förloras platsen och en ny ansökan måste göras.

Vårdnadshavare kan ändra datum för placering fram till att placeringserbjudande skickats ut. Efter att placeringserbjudande skickats ut går det att flytta fram inskolningsdatum högst en månad, men avgift tas ut från det datum som anges på placeringserbjudandet.

Innan barnet kan börja på förskolan måste fullständiga uppgifter gällande abonnemang och inkomst ha lämnats in, annars sker ingen inskolning.

Erbjudande om placering görs utifrån ködatum i första hand. Ködatum registreras fyra månader före önskad placering om ansökan har gjorts tidigare. Om flera barn har samma ködatum sker erbjudande om plats i förskolan utifrån följande turordningsregler:

- Barn som beviljats förtur efter särskilt beslut
- Syskonförtur (barn folkbokförda i samma hushåll som redan är placerade på samma förskola som ansökan gäller)
- Allmän förskoleplacering, 3-5 åringar

Placering av barn från annan kommun sker i mån av plats om inte särskilda skäl föreligger med hänsyn till barnets förhållanden. Svalövs kommun godkänner inte växelvis förskolegång i två kommuner.

Omplacering inom förskolorna

Vid önskemål om omplacering görs en ny ansökan om plats i förskola. Kommunen försöker i mån av plats att tillgodose sådana önskemål vid terminsstarter.

Om ett barn ändrar folkbokföringsadress till annan tätort än där den har sin placering försöker kommunen tillgodose önskemålet utifrån tillgång till plats även under terminens gång.

Omsorgstid

Vistelsetiden på förskolan är den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar, inklusive restid till och från arbetsplats eller skola. Barnet har inte rätt att vara på förskolan när någon vårdnadshavare har semester.

Förskolechef har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsgivare, arbetsförmedlingen eller skola avseende tider för arbete/studier.

Vårdnadshavare med timanställning disponerar platsen under arbetstid, med den framförhållning som är möjlig.

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldralediga erbjuds plats 15 timmar/vecka. Förläggningen av tiden beslutas av förskolechef.

Elever i fritidshemmet har inte rätt till plats då någon vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig.

Under vårdnadshavares sjukdom får barnet lämnas den tid som kan anses skälig. Efter en veckas sjukdom krävs läkarintyg avseende omsorgsbehov. Tidsomfattning prövas sedan fyra gånger årligen av förskolechef.

Barn har enligt barnkonventionen rätt till vila och rekreation och bör av den anledningen ha minst en längre sammanhängande ledighet under året.

Öppettider

Öppettider är vardagar mellan klockan 6.00 och 18.00 i förskola och fritidshem. Efter särskild prövning kan i vissa fall omsorg erbjudas under kvällar och nätter.

Förskolor har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs.

Fritidshem har rätt att hålla stängt fyra dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs.

Inskolning

Barnets placering på förskolan inleds med en inskolning där vårdnadshavare är skyldig att medverka. Inskolningen sker under minst en vecka. Under inskolningstiden är barnet inte hela dagar på förskolan. Dock tas ordinarie avgift baserat på inlämnat abonnemang ut även under inskolningstiden. Om schema och inkomstuppgifter inte lämnats in innan inskolningens början sker ingen inskolning.

Att vårdnadshavaren närvarar är avgörande för att barnen ska känna trygghet under den första tiden i den nya miljön. Ny miljö, nya rutiner och nya personalkontakter kräver en mjuk och välplanerad introduktion. Inskolningsperioden är också en viktig inledning till framtida samverkan mellan förskola och vårdnadshavare.

Abonnemang

När placeringsbeslutet accepterats abonnerar familjen på en plats inom förskola eller fritidshem. Omsorgstiden läggs in via webben (www.svalov.se under e-tjänster barnomsorg). Fakturan reduceras inte om barnet eller eleven är frånvarande på grund av till exempel lovdagar, semester, sjukdom eller då barnet lämnas färre timmar än den tid som är beställd.

Vid en eventuell separation mellan vårdnadshavarna, där barnet bor växelvis, och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplats äger varje vårdnadshavare sin

abonnemangsvecka. Detta innebär att varje vårdnadshavare får en enskild räkning baserad på vistelsetid och inkomst. Om inkomstuppgifter inte inkommer från båda parter baseras fakturan på maxtaxa och delas lika mellan vårdnadshavarna.

Förändring av abonnemang

Vid förändring av arbetstid/studier måste vårdnadshavare anmäla nytt abonnemang via webben (www.svalov.se under e-tjänster barnomsorg). Det finns även möjlighet att hämta blankett på förskolan, skolan eller Svalöv kommuns webbplats.

Uppsägning av plats

Uppsägning av abonnemang måste göras skriftligen två månader innan omsorgsbehovet upphör. Om inte abonnemanget nyttjas på en månad har förskolechef eller rektor möjlighet att säga upp platsen, om ej längre ledighet beviljats.

Uppsägningsdatum räknas som den dag då anmälan kommer in till expeditionen eller signeras av förskolechef eller rektor. Uppsägning kan göras via webben (www.svalov.se under e-tjänster barnomsorg). Det finns även möjlighet att hämta blankett på förskolan, skola eller Svalöv kommuns webbplats. Avgift för beställt abonnemang tas ut under hela uppsägningstiden.

Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid

Svalövs kommun kan erbjuda förskola och fritidshem på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid under kvällar, nätter och helger. Verksamheten finns på Garvarens förskola i Teckomatorp och vänder sig till förskolebarn 3-5 år och till elever 6 -13 år som är inskrivna på fritidshem. Det finns idag totalt 6 platser.

Utbildningschefen äger rätt att, efter kontroll med aktuell områdeschef, besluta om undantag från en lägsta ålder hos barnet på tre år.

Ansökan

Ansök på kommunens blanketter angående nattomsorg. Blanketter hittar du på webben www.svalov.se eller via områdesexpeditionen.

Skicka ansökan till Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp. Din anmälan registreras och bedöms utifrån följande kriterier:

- en anställning med arbetstid utöver vardagar kl.06.00 – 18.00
- att den/de som ansöker ska vara ensamstående vårdnadshavare som har sådan arbetstid eller två vårdnadshavare där *båda* har sådana arbetstider

Arbetschema ska lämnas in en månad innan behov finns. Schemat ska vara ett 16-veckorsschema med kontinuitet. Förskolechef eller rektor har rätt att besluta om undantag avseende inlämning av arbetschema.

Placering

Vi behandlar ansökningar och placerar efter platstillgång. Det finns ingen tidsgaranti för placering.

Öppettider

Öppettider för nattomsorgen är kl.18.00 – 06.00 samt helger, med undantag för julhelgen (julafton, juldagen och annandag jul) och påskhelgen (påskafton, påskdagen och annandag påsk).

Inskolning

I samband med placeringsbeslut kontaktar ansvarig för nattomsorgen vårdnadshavare för ett möte på förskolan Garvaren där nattomsorgen bedrivs. Personal anställd inom nattomsorgen besöker barnet på dess hemförskola.

Avgifter

Avgift tas ut under årets alla månader. Månadsavgiften baseras på omsorgsbehovet samt på hushållets samlade inkomst. Dispens från avgiftsregler beslutas av Svalöv kommuns utbildningschef.

Vid uteblivna inkomstuppgifter sker placering i högsta avgiftsklassen.

Vid obetalda fakturor utgår påminnelse och krav enligt lagstadgade avgifter. Kommunen har rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen.

Inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter för hushållet ska lämnas i samband med barnets nyplacering. Förändras inkomst- eller familjeförhållandena ska ny inkomstuppgift lämnas minst 30 dagar i förväg. Vid begäran från kommunen är vårdnadshavare också skyldiga att lämna inkomstuppgift. Om inkomstuppgift inte uppdateras på begäran från kommunen debiteras hushållet efter högsta nivå enligt maxtaxa.

Med hushåll avses ensamstående och makar/partner/sambor som är folkbokförda på samma adress.

Felaktig information i inkomstuppgifter kan medföra debitering i efterhand. Kommunen genomför årliga retroaktiva kontroller av hushållens inkomstuppgifter. Återbetalning eller krav på betalning i efterhand görs efter sådan kontroll.

Avgiftsgrundande inkomst

Inkomstuppgifterna som ska lämnas är den inkomst som beskattas. Bidrag och annan inkomst som inte beskattas utgör inte grund för vilken avgift som betalas.

OBS! Inkomstuppgiften är före skatt och avdrag, d.v.s. bruttolön. Dessa är exempelvis:

- Lön och andra ersättningar före skatt i anslutning till anställning
- Sjukpenning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Vårdbidrag (Den del av vårdbidraget som utgör arvode och som beskattas ska inkluderas i de inkomstuppgifter som lämnas för hushållet. Ersättning för merutgifter ska inte tas med.)

Avgiften för barnomsorg grundas på familjens inkomst där barnet vistas och taxan gäller för gifta, sammanboende och partner, med eller utan gemensamma barn samt för ensamstående.

Om den avgiftsgrundande inkomsten varierar från månad till månad lämnar hushållet in uppgift om ett genomsnitt d.v.s. hushållets beräknade bruttoårsinkomst delat med 12 månader.

Avstängning

Om den som är skyldig att betala inte betalar avgiften efter påminnelse och krav kan barnet stängas av från förskolan eller fritidshemmet.

Vid en eventuell avstängning fullföljs normala kravåtgärder, omfattande betalningsföreläggande etc. Familjens barn kan inte erbjudas ny plats i förskola eller fritidshem förrän tidigare uppkommen skuld betalats.

Barnomsorgstaxa enligt maxtaxa

Avgift i förskolan

	Maxtaxa	Maxtaxebelopp
Barn 1	3 % av inkomsten	Högst 1 425 kr per månad
Barn 2	2 % av inkomsten	Högst 950 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 475 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Avgift i fritidshemsverksamhet

	Maxtaxa	Maxtaxebelopp
Barn 1	2 % av inkomsten	Högst 950 kr per månad
Barn 2	1 % av inkomsten	Högst 475 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 475 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Det yngsta barnet räknas som "Barn 1".

Taxenivåer

Förskola 1-2 åringar

60 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas på förskola upp till 15 tim/vecka.

100 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas på förskola mer än 15 tim/vecka.

Allmän Förskola 3-5 åringar

0 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas i allmän förskola upp till 15 tim/vecka. Önskas enbart allmän förskola 525 tim/läsår (under skolans läsårstider) utgår ingen avgift. Detta måste då meddelas områdets expedition.

10 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas i förskola i genomsnitt upp till 15 tim/vecka under hela året (även utanför skolans läsårstider).

66 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas på förskola i genomsnitt mer än 15 tim/vecka under hela året.

Fritidshem

100 % av maxtaxebeloppet. Från den 1 augusti det år barnet fyller 6 år debiteras fritidshemsavgift även om barnet är kvar i förskolan fram till skolstart.

Lovverksamhet

Avgiften för lovverksamheten är 50 kr/dag och barn, halv avgift för syskon. Kostnaden får inte överstiga maxtaxans belopp för fritidshem.

Adressförteckning områdesexpeditioner

Kontakta gärna respektive expedition för ytterligare information.

Område Svalövs tätort

Heleneborgsskolan, Box 53, 268 21 Svalöv

Besöksadress: Skolgatan 14

Tel 0418-47 51 72

Område Teckomatorp

Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp

Tel 0418-47 52 66

Område Billeberga/Tågarp

Billeshögsskolan, Billeshögsvägen 2, 268 73 Billeberga

Tel 0418-47 53 22

Område Kågeröd

Lunnaskolan, Ekgatan 1, 268 77 Kågeröd

Tel 0418-47 53 33

Område Röstånga

Midgårds skola, 268 68 Röstånga

Besöksadress: Billingevägen 26

Tel 0435-78 10 02

Familjecentralen Guldkornet – Öppen förskola

Familjecentralen Guldkornet, Skolgatan 20, 268 31 Svalöv

Tel 0418-47 51 45

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se hittar du fler kontaktuppgifter.

Fristående verksamheter

För ansökningsblankett och regler, vänd dig direkt till respektive verksamhet.

Dunderklumpen förskola

Plåtslagaregatan 6 D, 268 71 Teckomatorp

Tel 0418-66 03 90

Svalövs Montessori förskola och fritidshem

Box 112, 268 22 Svalöv

Tel 0418-40 44 20

Trollungarna AB förskola och fritidshem

Trolleholm 1713, 268 90 Svalöv

Tel 0413-730 28

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se hittar du fler kontaktuppgifter.

E-tjänster för barnomsorg på webben

Du kan ansöka om barnomsorg direkt via webben.

Så här gör du

Gå till www.svalov.se, klicka på e-tjänster och välj Utbildning och barnomsorg.

Här kan du:

- Anmäla ditt barn till barnomsorgen. Du fyller i ett elektroniskt formulär – ingen e-legitimation behövs.
- Ändra abonnemang, inkomst och kontaktuppgifter, samt säga upp plats, notera dock att e-legitimation krävs. När du legitimerat dig fyller du i dina uppgifter.

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: www.svalov.se/personuppgifter.

E-legitimation

Vad är e-legitimation?

I det vanliga livet använder du ditt körkort eller ett ID-kort när du ska legitimera dig. På internet använder du i stället e-legitimation. Den visar att du är just du när du har kontakt med till exempel kommunen eller en annan myndighet.

Du använder din e-legitimation när du legitimerar dig och skriver under handlingar elektroniskt på nätet.

Hur skaffar jag e-legitimation?

Du hittar all information både om hur det fungerar och hur du skaffar en e-legitimation på nätet, www.e-legitimation.se.

Vem ger ut e-legitimationer?

E-legitimationer ges ut av banker och Telia. Beroende på vem som ger ut e-legitimationen kan den ha olika namn som Bank ID, Nordeas e-legitimation eller Telia e-legitimation.

Läs mer på www.e-legitimation.se

Välkommen att använda kommunens
e-tjänster för barnomsorgen på
www.svalov.se



SVALÖVS KOMMUN

Svalövs kommun • 268 80 Svalöv • Besöksadress Herrevadsgatan 10

Tel 0418-47 50 00 • Fax 0418-47 50 26 • E-post info@svalov.se • www.svalov.se