

Delegationsordning för Överförmyndaren i Svalöv

Överförmyndaren

2018-03-06, Delegationsordning för överförmyndaren

2018-11-06, Delegationsordning för överförmyndaren

2020-06-04, Delegationsordning för överförmyndaren

2021-05-05, Delegationsordning för överförmyndaren

2021-10-07, Delegationsordning för överförmyndaren

2021-11-12, Delegationsordning för överförmyndaren

PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på överförmyndarens, nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd som delegerat beslutanderätten.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunal-besvär börja löpa. Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.

Anmälan kan göras på följande sätt:

- särskilt protokoll
- beslutsförteckning
- skrivelse
- utskrift från dator
- prestations/kostnadsrapport

Vidaredelegation

Överförmyndarens uppdrag till förvaltningschefen¹ att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Överförmyndaren bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till överförmyndaren eller nämnden.

Observera att rätt att besluta om vidaredelegation endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens verksamhetsområde.

Förbud mot delegation

I nedan uppräknade ärenden av principiell beskaffenhet får beslutanderätten inte delegeras;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslutanderätten i följande ärenden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken inte delegeras;

- beslut om entledigande eller skiljande av god man eller förvaltare från uppdraget enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken,
- beslut att upphäva avtal om samlevnad i oskiftat bo,
- föreläggande av vite, samt
- då en delegat finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett enskilt ärende ej bör meddelas eller för det fall tveksamhet föreligger.

Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser, får ej delegeras.

Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, överförmyndaren, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på överförmyndarens eller nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan förledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med överförmyndaren.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig.

Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

¹ Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta somförvaltningschef.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Överförmyndaren, nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för ett **beslut** är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas.

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

Vid förhinder för delegat, är nämndsekreterare ersättare. Vid förhinder för delegat eller nämndsekreterare kan alltid närmast överordnad chef fatta delegationsbeslutet.

Innehåll

1. Förkortningar	5
2. Ekonomiärenden	6
3. Administrativa ärenden.....	9
4. Myndighetsutövning och tillsyn	10

1. Förkortningar

FB	Föräldrabalk (1949:381)
FF	Förmynderskapsförordning (1995:379)
TR	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LEB	Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
LAIS	Lag (2015:417) om arv i internationella situationer
LFF	Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

2. Ekonomiärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 500 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Belopp upp till 500 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Kommunchef
2.	<p>Undertecknande av samtliga leasingavtal med en övre beloppsgräns om 1 000 000 kr.</p>		Ekonomichef med ersättare kommunchef
3.	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 1 prisbasbelopp är att betrakta som verkställighet.</p>		Administrativ chef

4.	Enhetschef samt medarbetare (ej chef) med budgetansvar har rätt att, inom det egna budgetansvaret, teckna avtal m.m. enligt ovan med en övre beloppsgräns av 1 prisbasbelopp (verkställighetsgränsen).		Handläggare med budgetansvar
5.	Avseende samverkansavtalet med Lunds kommun: Beslut om deltagande i upphandlingar. Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal. Tecknande av ramavtal för varor och tjänster. Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun.		Inköpssamordnare
6.	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kr i varje enskilt ärende.		Ekonomichef
7.	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende.		Ingen delegat
8.	Attesträtt på samtliga konton inom nämndens verksamheter. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl. Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avseende skolpeng).		Kommunchef
9.	Rätt att utse attestanter inom nämndens verksamhetsområde. Utseende av sak- resp. granskningsattestanter är att betrakta som verkställighet. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl. Ekonomiärenden pkt 1-2). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare		Kommunchef

	korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun av skolpeng).		
10.	Beslut om skadeståndsanspråk upp till ett halvt prisbasbelopp.		Handläggare med budgetansvar
11.	Ansökan om statsbidrag.		Administrativ chef

3. Administrativa ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Föra överförmyndarens talan vid mål och ärenden i domstol.		Handläggare
2.	Beslut om avvisande av för sent inkommen överklagan.	45 § FL (2017:900)	Handläggare
3.	Överlämna överklagande och övriga handlingar till den myndighet som ska pröva överklagandet.	46 § FL (2017:900)	Handläggare, assistent
4.	Avgivande av yttrande som inte är av principiell karaktär.		Handläggare
5.	Avstående från att avge yttrande i ärende.		Handläggare
6.	<i>Utgår i enlighet med beslut ÖF 2021-10-07.</i>		
7.	Meddela avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14-15 §§ TF	Handläggare
8.	<i>Utgår i enlighet med beslut ÖF 2018-11-06.</i>		
9.	Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan.		Handläggare, arkivarie och assistent
10.	Avvisa ombud som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	15 § 2 st. FL (2017:900)	Handläggare
11.	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	36 § FL (2017:900)	Handläggare
12.	Ändring av delegationsbeslut i enlighet med förvaltningslagen	37-39 §§ FL (2017:900)	Handläggare
13.	Beslut om att avslå begäran om att avgöra ärende.	12 § FL (2017:900)	Handläggare
14.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 punkt 4 dataskydds- förordningen (GDPR)	Verksamhetsansvarig handläggare efter samråd med dataskyddsombud
15.	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art 33 punkt 1 dataskydds- förordningen (GDPR)	Enhetschef kansli

4. Myndighetsutövning och tillsyn

4.1 Föräldrabalken

	Omyndighet och förmynderskap	Lagrum	Delegat
1.	Lämna medgivande till omhändertagande av egendom som underårig förvärvat genom eget arbete.	9 kap. 3 § 2 st. FB	Handläggare
2.	Lämna medgivande till omhändertagande av egendom som underårig erhållit i enlighet med lagrummet.	9 kap. 4 § FB	Handläggare
3.	Lämna rätten förslag på lämplig person för uppdrag som förordnad förmyndare.	10 kap. 14 § FB	Handläggare
4.	Ansöka hos domstol om förordnande eller entledigande av förmyndare.	10 kap. 18 § FB	Handläggare
	God man och förvaltare		
5.	Beslut om förordnande av god man.	11 kap. 1-3 §§ FB	Handläggare
6.	Beslut om förordnande av god man inom ramen för rättens anordnande.	11 kap. 4 § 2 st. FB	Handläggare
7.	Bestämma omfattningen av förvaltarskap.	11 kap. 7 § 3 st. FB	Handläggare
8.	Beslut om förordnande av förvaltare inom ramen för rättens anordnande.	11 kap. 7 § 4 st. FB	Handläggare
9.	Ansöka om anordnande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB eller förvaltarskap enligt 11 kap. 7 § FB.	11 kap. 15 § 1 st. FB	Handläggare
10.	Infordra yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare. Avge yttrande till domstol i ärende om anordnande av godmanskap och förvaltarskap.	11 kap. 16 § FB	Handläggare
11.	Infordra läkarintyg och annan likvärdig utredning om den enskildes hälsotillstånd.	11 kap. 17 § FB	Handläggare, assistent
12.	På begäran av rätten lämna förslag på god man eller förvaltare, om det inte finns särskilda skäl mot det.	11 kap. 17a § 2 st.	Handläggare
13.	Framställa yrkande om interimistiskt beslut hos domstol.	11 kap. 18 § 1 st. FB	Handläggare
14.	Fatta interimistiskt beslut om att förordna god man eller förvaltare. Ändra interimistiskt beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning.	11 kap. 18 § 2 och 4 st. FB	Handläggare
15.	Beslut om upphörande av godmanskap och om entledigande av god man eller	11 kap. 19 § FB	Handläggare

	förvaltare i de fall som anges i 11 kap. 19b § FB.		
16.	Ansöka om entledigande av god man och förvaltare samt upphörande av godmanskap och förvaltarskap. Infordra yttrande över entledigande och upphörande.	11 kap. 21 § 1 st. och 3 st. FB	Handläggare
17.	Ansöka om jämkning av godmanskap och förvaltarskap. Framställa yrkande om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap och förvaltarskap. Avge yttrande till domstol i ärende om jämkning av godmanskap och förvaltarskap.	11 kap. 23 § 1-3 st. FB	Handläggare
18.	Beslut om jämkning av godmanskap. Infordra yttrande om jämkning av godmanskap.	11 kap. 23 § 4 st. FB	Handläggare
19.	Infordra yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	11 kap. 24 § FB	Handläggare, assistent
	Allmänna bestämmelser om ställföreträdares verksamhet		
20.	Begära in upplysningar från förmyndare, gode män och förvaltare.	12 kap. 9 § 2 st. FB	Handläggare, assistent
21.	Lämna samtycke i efterhand till ingånget avtal.	12 kap 10 § FB	Handläggare
22.	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	12 kap. 12 § 1 st. FB	Handläggare
23.	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	12 kap. 12 § 2 st.	Handläggare
24.	Beslut om ställande av säkerhet.	12 kap. 13 § FB	Handläggare
25.	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare. ²	12 kap. 16 § 1-2 st. FB	Handläggare
26.	Bestämmande av i vilken mån arvode och ersättning för kostnader ska utgå ut huvudmannens medel eller av kommunala medel.	12 kap. 16 § 3-5 st. FB	Handläggare
27.	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	12 kap. 17 § FB	Handläggare
	Föräldrars förmyndarförvaltning		
28.	Lämna anmodan att ge in förteckning över den omyndiges egendom.	13 kap. 3 § FB	Handläggare, assistent

² Punkt 25-27 innefattar även rätt för delegat att avslå anspråk på arvode och ersättning för utgifter.

29.	Lämna samtycke till placering av omyndigs medel i aktier eller på annat sätt upp till 100 tkr.	13 kap. 6 § FB	Handläggare
30.	Lämna samtycke till uttag av omyndigs medel som står under särskild överförmyndarkontroll upp till 100 tkr.	13 kap. 8 § FB	Handläggare
30. b)	Lämna samtycke till uttag av omyndigs medel som står under särskild överförmyndarkontroll upp till 30 tkr.	13 kap. 8 § FB	Assistent
31.	Beslut om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontroll.	13 kap. 9 § FB	Handläggare
32.	Lämna samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan.	13 kap. 10 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren ¹
33.	Lämna samtycke till att omyndigs inkomster används till understöd.	13 kap. 11 § 2 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
34.	Lämna samtycke till att för den omyndiges räkning uppta lån eller ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges egen eller annans förbindelse.	13 kap. 12 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
35.	Lämna samtycke till att omyndig får driva rörelse. Lämna samtycke till att förmyndare för omyndigs räkning får driva rörelse.	FB 13 kap. 13 § 2 st.	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
36.	Införda årsräkning jämte komplettering till årsräkning.	13 kap. 14 § FB	Handläggare, assistent
37.	Införda sluträkning jämte komplettering till sluträkning.	13 kap. 15 § FB	Handläggare, assistent
38.	Beslut om befrielse från skyldighet att inkomma med årsräkning eller sluträkning. Medgivande till att sådan räkning får inlämnas i förenklad form.	13 kap. 16 § FB	Handläggare
39.	Beslut om anstånd att inkomma med förteckning över huvudmannens tillgångar, årsräkning och sluträkning.	13 kap. 17 § FB	Handläggare
40.	Föreläggande att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	13 kap. 18 § FB	Handläggare, assistent
41.	Beslut om skärpande föreskrifter.	13 kap. 19 § 1 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
42.	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut.	13 kap. 19 § 2 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
43.	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrars förvaltning.	13 kap. 21 § 1 st. FB	Handläggare
	Förordnade ställföreträdares vård av egendom		
44.	Införda förteckning.	14 kap. 1-2 §§ FB	Handläggare, assistent

¹ Samråd med överförmyndaren ska dokumenteras med tjänsteanteckning eller motsvarande i akten

45.	Lämna samtycke till placering av enskilda medel i aktier eller på annat sätt upp till 100 tkr.	14 kap. 6 § 1 st. FB	Handläggare
-----	--	-------------------------	-------------

46.	Lämna samtycke till uttag av enskilds överförmyndarspärade medel upp till 100 tkr.	14 kap. 8 § FB	Handläggare
46. b)	Lämna samtycke till uttag av enskilds överförmyndarspärade medel upp till 30 tkr	14 kap. 8 § FB	Assistent
47.	Beslut om dispens från bestämmelserna i 14 kap. 4-8 §§ FB.	14 kap. 10 § FB	Handläggare
48.	Lämna samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan.	14 kap. 11 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
49.	Lämna samtycke till att enskilds inkomster används till understöd.	14 kap. 12 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
50.	Lämna samtycke till att för den enskildes räkning uppta lån eller ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes egen eller annans förbindelse.	14 kap. 13 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
51.	Lämna samtycke till att enskild får driva rörelse. Lämna samtycke till att god man eller förvaltare för den enskildes räkning får driva rörelse.	14 kap. 14 § 1 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
52.	Infordra årsräkning jämte komplettering till årsräkning.	14 kap. 15 § FB	Handläggare, assistent
53.	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	14 kap. 16 § FB	Handläggare
54.	Infordra sluträkning jämte komplettering till sluträkning.	14 kap. 18 § FB	Handläggare, assistent
55.	Beslut om befrielse från skyldighet att inkomma med årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådan räkning får inlämnas i förenklad form.	14 kap. 19 § FB	Handläggare
56.	Beslut om anstånd att inkomma med förteckning över huvudmannens tillgångar, årsräkning och sluträkning.	14 kap. 20 § FB	Handläggare
57.	Beslut om skärpande föreskrifter. Godkännande av avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut.	14 kap. 21 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
58.	Bestämma tid och plats för granskning av förordnad ställföreträdarens förvaltning.	14 kap. 23 § 1 st. FB	Handläggare
59.	Beslut om befrielse från skyldighet för dödsbo att inkomma med årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådan räkning får inlämnas i förenklad form.	14 kap. 24 § 2 st. FB	Handläggare
	Vård av rätt i dödsbo		

60.	Infordra redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo. Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse.	15 kap. 3 § FB	Handläggare, assistent
-----	---	-------------------	---------------------------

61.	Lämna samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15 kap. 4 § FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
62.	Lämna samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	15 kap. 5 § 1 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
63.	Lämna samtycke till överlåtelse av enskilda andel i dödsbo.	15 kap. 5 § 2 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
64.	Lämna samtycke till arvsavstående.	15 kap. 6 § 2 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
65.	Lämna samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	15 kap. 7 § 1 st. FB	Handläggare efter samråd med överförmyndaren
66.	Infordra årsuppgift samt bestämmande av ny tid för avgivande av densamma.	15 kap. 8 § FB	Handläggare
67.	Anmoda förmyndare, god man eller förvaltare att inkomma med kopia av bouppteckning.	15 kap. 9 § FB	Handläggare, assistent
	Överförmyndarens tillsynsverksamhet		
68.	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	16 kap. 3 § 1 st. FB	Handläggare
69.	Utse någon som har rätt att gå igenom de räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämna tid och plats för granskning av förvaltning.	16 kap. 3 § 2 st. FB	Handläggare
70.	På förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.	16 kap. 4 § FB	Handläggare
71.	Begära in yttrande över granskningsanmärkningar och bestämma tid för inlämnande av yttrande.	16 kap. 5 § 1 st. FB	Handläggare, assistent
72.	Beslut om granskningsanmärkning, åtgärd enligt 13 eller 14 kap., ställföreträdarens entledigande eller beslut om att annan åtgärd vidtas.	16 kap. 5 § 2 st. FB	Handläggare
73.	Överlämna sluträkning, förteckning, årsräkning och andra handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ FB till behörig mottagare.	16 kap. 8 § 1-2 st. FB	Handläggare, assistent
74.	Infordra handlingar som avses i FB 16 kap. 8 § 1 st. och 2 st.	16 kap. 8 § 3 st. FB	Handläggare, assistent
75.	Inhämta yttrande från omyndig som har fyllt 16 år, den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	16 kap. 9 § 1 st. FB	Handläggare, assistent
76.	Återkalla samtycke till beslut som fattats enligt delegation.	16 kap. 9 § 2 st. FB	Handläggare
77.	Inhämta uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.	16 kap. 10 § FB	Handläggare, assistent

78.	Inhämta uppgifter från bank samt övriga verksamheter som anges i lagrummet.	16 kap. 10 a § FB	Handläggare, assistent
79.	Skriftligen erinra ställföreträdare att fullgöra sina skyldigheter enligt angivna lagrum samt besluta en skälig tid inom vilken ställföreträdare ska lämna angiven handling eller rätta sig efter ett beslut.	16 kap. 13 § 1 st. FB	Handläggare, assistent
	Rättegång		
80.	I mål eller ärende hos rätten begära ersättning av allmänna medel för nedlagt arbete och nödvändiga utgifter.	20 kap. 7 § 1 st. FB	Handläggare
81.	Inför rätten föra överförmyndarens talan i mål och ärenden.	20 kap. 7 § 2 st. FB	Handläggare
82.	Lämna samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegationsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnandet framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet.		Handläggare

4.2 Förmyndarskapsförordning

83.	Återsända ett exemplar av förteckning, årsräkning, sluträkning eller handling enligt 15 kap. 3 och 8 §§ FB försett med bevis om granskning. Utfärda bevis om granskning vid begäran.	3 § FF	Handläggare
84.	Ansöka hos rätten om anordnande eller upphörande av godmanskap eller förvaltarskap.	5 § 1 st. FF	Handläggare
85.	Ärligen granska samtliga förvaltarskap.	5 § 2 st. FF	Handläggare
86.	Överflyttning av ärende till annan kommun.	6 § FF	Handläggare, assistent
87.	Avge yttrande i frågor som rör förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap som står under överförmyndarens tillsyn.	7 § FF	Handläggare
88.	På begäran lämna utdrag ur överförmyndarens register.	11 § FF	Handläggare, assistent

4.3 Lag om god man för ensamkommande barn

89.	Förordna god man för ensamkommande barn.	2 § LEB	Handläggare
-----	--	---------	-------------

90.	Infodra yttrande från barnet i ärende om förordnande av god man.	3 § 3 st. LEB	Handläggare, assistent
91.	Beslut om upphörande av godmanskap.	5 § LEB	Handläggare
92.	Beslut om entledigande av god man.	6 § 3 st. LEB	Handläggare
93.	Infodra yttrande från barnet i fråga om upphörande av godmanskap eller entledigande av god man.	7 § 2 st. LEB	Handläggare, assistent
94.	Infodra yttrande från god man i fråga om förordnande eller entledigande av god man.	9 § LEB	Handläggare, assistent
95.	Skicka underrättelse till socialnämnd om ett barns behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	10 § LEB	Handläggare, assistent

4.4 Lag om framtidsfullmakter

96.	Beslut om förordnande av god man då fullmaktshavaren inte har rätt att företräda fullmaktsgivaren.	17 § 2 st. LFF	Handläggare
97.	Till tingsrätten inlämna yttrande över ansökan om fastställande av att en framtidsfullmakt trätt ikraft.	13 § LFF	Handläggare
98.	Infodra redovisning över en fullmaktshavares förvaltning.	25 § LFF	Handläggare, assistent
99.	Besluta att en framtidsfullmakt helt eller delvis intelängre ska få brukas.	26 § LFF	Handläggare efter samråd med överförmyndaren