



SVALÖVS KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-12-16

Sida
1(17)

Plats och tid	Kommunhuset Fullmäktigesalen, Svalöv, kl. 09.15-11.55 Ajournering 10.20-10.45
Beslutande	Håkan Andersson (C) Hans Lindström (SD) Kristen Olsson (S), vice ordförande Aase Jönsson (KD), ordförande Anna Berg von Linde (M)
Ej tjänstgörande ersättare	-
Övriga deltagare	Cecilia Andersson, socialchef Camilla Knobblock, utvecklingsstrateg Helena Johansson, enhetschef myndighetsutövning, §§ 148-154, 156 Jonathan Olsson, vik. Nämndadministratör Dalibor Vasic, Tf Enhetschef Arbete, Integration och välfärd, §§ 155-156

Justerare

Utdragsbestyrkande



Utses att justera Krister Olsson (S)

**Justeringens tid
och plats** Kommunledningskontoret, 2021-12-17, kl. 13.00

**Justerade
paragrafer** §§ 148 - 156

Sekreterare

Jonathan Olsson

Ordförande

Aase Jönsson (KD)

Justerare

Krister Olsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2021-12-16

Anslaget under tiden

**Förvaringsplats
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

Underskrift

Jonathan Olsson



Beslutad ärendelista

§ 148 Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden	4
§ 149 Dataskyddsorganisation	5
§ 150 Remiss, Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument.....	7
§ 151 Familjecentral - reviderat avtal	9
§ 152 Plan för intern kontroll 2022	10
§ 153 Uppföljning privata utförare	12
§ 154 Meddelanden.....	14
§ 155 FINSAM - Samordning och stöd av sysselsättningsplatser i Svalöv	15
§ 156 Information.....	17

Ärendet "FINSAM" - Samordning och stöd av sysselsättningsplats i Svalövs" läggs till ärendelistan.



Dnr SN 83-2021

§ 148 Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden fastställs.
2. Socialchef uppdras söka de statsbidrag som finns angivna i avsnitt 6 i Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Mål och budget 2022, plan 2023-2024 fastställdes av kommunfullmäktige 2021 10-25, § 240. Socialnämnden har nu att fastställa internbudget 2022 för sina verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-09

Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden, daterad 2021-12-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden fastställs. 2) Socialchef uppdras söka de statsbidrag som finns angivna i avsnitt 6 i Budget 2022, plan 2023-2024 för socialnämnden.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Krister Olsson (S) och Håkan Andersson (C) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, MAZO, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 130-2021

§ 149 Dataskyddsorganisation

Socialnämndens beslut

1. Petra Andersson utses till dataskyddsamordnare för socialnämnden.
2. Dataskyddsorganisation i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-16, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-11-15, § 281, att 1) Riktlinjer för dataskyddsorganisation, daterad 1 november 2021 antas. 2) Nämnderna uppmanas upprätta intern dataskyddsorganisation samt förordna dataskyddssamordnare i enlighet med antaget styrdokumentet. 3) Nämnderna uppmanas återrapportera intern dataskyddsorganisation samt förordnade dataskyddssamordnare till kommunstyrelsen. Återrapporteringen ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 17 december 2021.

Enligt riktlinjer för dataskyddsorganisation ska varje nämnd ha minst en dataskyddssamordnare, men kommunstyrelsen som har diversifierade verksamhetsområden ska utse en dataskyddssamordnare för varje verksamhetsområde.

En roll som inte finns i nuvarande dataskyddsorganisation är "Dataskyddskoordinatorer". Verksamheter som är geografiskt spridda, eller som hanterar stora mängder personuppgifter, föreslås utse en eller flera dataskyddskoordinatorer. Exempel på verksamheter som behöver utse dataskyddskoordinatorer är särskilt boende, förskola och grundskola.

Social sektor föreslår att till dataskyddssamordnare utses Petra Andersson, systemansvarig social sektor (innehar redan idag detta uppdrag). Till dataskyddskoordinator föreslås verksamhetsassistent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-26

Förslag till dataskyddsorganisation, daterad 2021-11-01

Bilaga 1: Exempel på dataskyddsorganisation

Bilaga 2: Rollbeskrivning och vägledning vid upprättande av dataskyddsorganisation

Bilaga 3: Dataskyddsombudets ställning och de arbetsuppgifter som framgår av artikel 38 och 39 i dataskyddsförordningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Petra Andersson utses till dataskyddssamordnare för socialnämnden. 2) Dataskyddsorganisation i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-16, antas.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, MLWE, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 132-2021

§ 150 Remiss, Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden är positiv till att en riktlinje för styrdokument tagits fram.
2. Riktlinje för styrdokument behöver kompletteras med processer, checklistor och lathundar, vilka är dokument som verksamheten använder sig av för att säkra verksamhetens kvalitet.
3. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser (rutiner, vägledningar, processer, checklistor och lathundar) som beslutats av verksamheten och som inte kräver ett politiskt beslut för antagande behöver inte registreras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem om de hålls ordnade på annat sätt såsom t.ex. på intranätet under respektive verksamhet eller i ett kvalitetsledningssystem. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser är inte framtagna för extern publicering.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinjen för styrdokument är att det ska vara tydligt vad som är ett styrdokument, vilka styrdokument som styr vad, innehållet i ett styrdokument, hur olika styrdokument relaterar till varandra och vem som får fatta beslut om dem. Att använda samma typer av styrdokument och gemensamma begrepp för olika slags styrning i hela kommunen underlättar både för de som ska använda styrdokument och för de som ska skriva styrdokument.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-11-16, § 99, att riktlinje för styrdokument, daterad 4 november 2021, remitteras till samtliga nämnder. Remissvar ska vara kommunstyrelsens arbetsutskott tillhanda senast den 17 december 2021.

Enligt riktlinjen för styrdokument är de typer och kategorier av styrdokument som definieras i denna riktlinje uttömmande. Det innebär att ytterligare styrdokumentstyper eller kategorier inte får användas. Styrdokumentstyperna är indelade i kategorier: organiserande, aktiverande, normerande och reglerande styrdokument.

Verksamhetens rutiner, vägledningar, checklistor, lathundar, processer publiceras på intranätet i verksamhetens kvalitetsbibliotek. Verksamhetens lokala rutiner som rör det enskilda boendet finns dokumenterat på den enhetsgemensamma katalogen. Samtliga dessa dokument beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser och är inte något som ska publiceras externt i kommunens webbdarium. I kvalitetsbiblioteket publiceras även policy och riktlinjer (politiskt antagna styrdokument) samt dokument från andra myndigheter såsom t.ex. från Smittskydd Skåne.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-26
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-16, § 99
Förslag till riktlinje för styrdokument, daterad 2021-11-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Socialnämnden är positiv till att en riktlinje för styrdokument tagits fram. 2) Riktlinje för styrdokument behöver kompletteras med processer, checklistor, lathundar och lokala rutiner, vilka är dokument som verksamheten använder sig av för att säkra verksamhetens kvalitet. 3) Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser (rutiner, vägledning, processer, checklistor och lathundar) som beslutats av verksamheten och som inte kräver ett politiskt beslut för antagande behöver inte registreras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem om de hålls ordnade på annat sätt såsom t.ex. på intranätet under respektive verksamhet eller i ett kvalitetsledningssystem. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser är inte framtagna för extern publicering.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 126-2021

§ 151 Familjecentral - reviderat avtal

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ingår i lokalt samverkansavtal med Region Skåne och Bildningsnämnden/Svalövs kommun från 2022-01-01 och tills vidare med uppföljning och revidering var tredje år eller vid behov.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan 2017-05-08 ett lokalt samverkansavtal med Region Skåne gällande Familjecentral i Svalövs kommun, vilket nu följts upp och reviderats.

Lokalt samverkansavtal gäller blivande föräldrar och familjer med barn. Barnmorskemottagning (BMM) och barnhälsovård (BHV) bedrivs enligt uppdrag som styrs av Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BHV inom Hälsoval Skåne och Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne. Svalövs kommun erbjuder social rådgivning och öppen förskola.

Nytt aktuellt avtal medför budgeterad kostnad 2022 för Öppen förskola på 691 000 kr och totalt för Svalövs kommun på 902 552 kr (Öppen förskola plus Social rådgivning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-01

Befintligt Lokalt samverkansavtal för Familjecentral i Svalövs kommun, daterat 2017-05-08

Förslag Nytt Lokalt samverkansavtal för Familjecentral i Svalövs kommun, daterat 2021-11-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Socialnämnden ingår i lokalt samverkansavtal med Region Skåne och Bildningsnämnden/Svalövs kommun från 2022-01-01 och tills vidare med uppföljning och revidering var tredje år eller vid behov.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, FACC, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 133-2021

§ 152 Plan för intern kontroll 2022

Socialnämndens beslut

1. Plan för intern kontroll 2022 för socialnämnden antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande Policy för intern kontroll, 5 §, beslutad av kommunfullmäktige 2017-10-31, § 143, ska respektive nämnd/styrelse senast 31 december året före kontrollåret varje år antaga en särskild plan för den interna kontrollen. Planen ska bygga på en tydlig och transparent riskanalys. Riskanalysen ska dokumenteras i en bruttorisklista. Denna bruttorisklista är underlag för beslut om vilka internkontrollmoment, som ska genomföras under det kommande året.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-17, § 123, att 1) Samtliga nämnder och styrelser uppdras att utifrån verksamheternas bruttorisklista senast under september månad 2021, prioritera kontrollmoment inför kontrollplan 2022. 2) Förvaltningen uppdras att utifrån prioriterade kontrollmoment presentera förslag till plan för intern kontroll, vilken enl gällande policy skall beslutas av resp organ senast i december månad 2021. 3) Administrativa avdelningen vid kommunledningskontoret uppdras att ta fram förslag till reviderad policy för intern kontroll, för beslut i kommunfullmäktige senast under december månad 2021. Den nya policyn ska omfatta och ta hänsyn till ny organisation med bolag. Policyn ska tydligt beskriva ansvar, roller och tidslinje för det interna kontrollarbetet. 4) Kommunstyrelsens beslut 2020-12-07, § 321 upphävs. Plan för intern kontroll 2020 också gäller för 2021.

Socialnämnden beslutade 2021-05-27, § 77, att plan för intern kontroll 2020 också gäller för 2021, vilket avser kontrollmomenten ekonomiskt bistånd, delegationsbeslut, loggkontroller och tid för beslut om insats (egen öppenvård barn och unga) till uppstart av insatsen.

Socialnämnden beslutade 2021-09-30, § 118, att följande prioritering av kontrollmoment inför kontrollplan 2022 för nämndens verksamheter är: ekonomiskt bistånd, behörighetskontroll, samordnad individuell plan (SIP) och dokumentation i enlighet med socialtjänstlagen.

Utöver fastställd internkontrollplan 2022 för socialnämnden återrporterar verksamheten en uppföljning av Plan för uppföljning av privata utförare (antagen av socialnämnden 2021-02-25, § 24) i samband med den årliga uppföljningen av den interna kontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-02 inkl. bilaga 1 Internkontroll 2022 socialnämnden
Socialnämndens protokoll 2021-09-30, § 118
Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-16

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Socialnämndens protokoll 2021-05-27, § 77
Kommunstyrelsens protokoll 2021-05-17, § 123

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Plan för intern kontroll 2022 för socialnämnden antas.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, FACC, CAKK)



Dnr SN 91-2020

§ 153 Uppföljning privata utförare

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av plan för privata utförare 2021 noteras.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunallagen (2017:725) (KL) har kommuner möjlighet att lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till privata utförare (3 kap. 12 § KL). Om kommunen väljer att göra så och genom avtal lämnar över en kommunal angelägenhet till en privat utförare är det fortfarande kommunen som har det yttersta ansvaret. Kommunen ska se till att möjlighet finns, samt vidta åtgärder, för att kontrollera och följa upp verksamheten. Genom avtalet ska kommunen även tillförsäkra sig information vilken möjliggör att allmänheten ges insyn i den överlämnade verksamheten (10 kap. 9 § KL).

Kommunfullmäktige antog 2020-11-30, § 231, ett kommunövergripande program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (KS 355-2019). I programmet åläggs varje nämnd att ta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet med privata utförare ska följas upp. Planen ska antas i samband med den interna kontrollplanen och revideras vid behov. Planen ska redovisas till kommunstyrelsen för att sedan anmälas till kommunfullmäktige.

Socialnämnden beslutade 2021-02-25, § 24, att anta plan för uppföljning av privata utförare för socialnämndens verksamheter.

För socialnämndens verksamheter kan privata utförare vara aktuella i samband med placeringar i individärenden. Beslut om individuella insatser till klienter följs alltid upp av ansvarig socialsekreterare.

Socialnämndens ansvar när det gäller uppföljning är att de har det yttersta ansvaret för den enskilda placeringen och det är nämnden som beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning. Uppföljning av den enskilda placeringen redovisas till nämnden minst var sjätte månad i samband med att vården övervägs. Vid uppföljning av placerade barn och unga läggs särskilt fokus på barnets/den unges behov och situation.

Vid avvikelser meddelar socialsekreterare till enhetschef som i sin tur meddelar detta till Skånes kommuner. Under 2021 har det inte varit någon avvikelse.

Socialnämnden upphandlade under 2020 utförare avseende familjerådgivning med start 2021 tillsammans med ett antal kommuner inom Familjen Helsingborg. Dessförinnan hade Svalöv samverkansavtal om gemensam familjerådgivning med Lund m.fl. kommuner. Social sektor har under 2021 besökt familjerådgivningen fysiskt på plats och är nöjd med den verksamhet som bedrivs. Statistik för familjerådgivningen kommer att delges socialnämnden senast två månader efter detta första verksamhetsår, dvs. i början av 2022.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-03
Socialnämndens protokoll 2021-02-25, § 24
Plan för uppföljning av privata utförare

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Uppföljning av plan för privata utförare 2021 noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (-)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr -

§ 154 Meddelanden

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- Valet av ny ledamot i socialnämnden från och med 2022-01-01 efter Håkan Andersson (C) bordläggs, kommunfullmäktiges protokoll 2021-11-26, § 261
- Socialnämnden ändrar datumet i maj 2022 till den 24 maj, kl. 13.30, socialnämndens protokoll 2021-11-25, § 141
- Lunds tingsrätt, mål nr. T 3681-21
- Malmö tingsrätt, mål nr. B 7649-21
- Förvaltningsrätten i Malmö, mål nr. 6102-21
- Förvaltningsrätten i Malmö, mål nr. 11481-21

Handlingar enligt ovan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Information noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 136-2021

§ 155 FINSAM - Samordning och stöd av sysselsättningsplatser i Svalöv

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden är positiv till uppdragserbjudande från FINSAM för uppdragsledare i projektform under 12 månader inom arbetsmarknadsområdet för individer som står långt ifrån sysselsättning. Beslutet gäller under förutsättning att projektet finansieras av FINSAM och inte fordrar medfinansiering av Svalövs kommun.

Sammanfattning av ärendet

FINSAM samordningsförbundet Landskrona Svalöv har under 2021 finansierat två processer av mer utforskande karaktär i Svalövs kommun; "Samverkansledare för tjänstedesign på unga vuxna som varken arbetar eller studerar (UVAS) i Svalövs kommun" och "Underlag för resursintegrering med föreningslivet i Svalöv". Slutredovisningarna har bland annat identifierat behov hos arbetssökande som står längre ifrån arbetsmarknaden och som är i behov av koordinerat stöd samt handledning med specialistkompetens. Behovet mynnar ut i en funktion som kan stödja individen utifrån dennes behov och med fokus på sysselsättningsplatser innan den reguljära arbetsmarknaden i exempelvis föreningsliv. Stödpersonen är en funktion som arbetar nära och mer hands-on i de fall individen är i behov av extra stöttning med anledning av psykisk eller fysisk funktionsvariation.

Förslaget till socialnämnden grundar sig i det uppdragserbjudande som FINSAM erbjuder social sektor för 2022 med uppdragsplacering på enheten för arbete, integration och välfärd. Mot bakgrund av slutsatserna i 2021 års slutredovisningar av uppdrag, andra intervjuer och insikter om resursintegrering som FINSAM skaffat sig genom andra finansierade processer, vill FINSAM erbjuda social sektor ett uppdrag med sikte på implementering av BIP och samordning gällande sysselsättningsplatser i civilsamhället. FINSAM har i sitt uppdragserbjudande till kommunen framlagt en budget på 612 tkr där uppdragsperioden är på 12 månader. Ingen medfinansiering fordras av Svalövs kommun. Utifrån ett positivt beslut från socialnämnden kan enheten för arbete, integration och välfärd rekrytera uppdragsledare för att förstärka med ytterligare kompetens i projektform inom arbetsmarknadsområdet för individer som står långt ifrån sysselsättning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Socialnämnden är positiv till uppdragserbjudande från FINSAM för uppdragsledare i projektform under 12 månader inom arbetsmarknadsområdet för individer som står långt ifrån sysselsättning. Beslutet gäller under förutsättning att projektet finansieras av FINSAM och inte fordrar medfinansiering av Svalövs kommun.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, DRV)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

§ 156 Information

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- 1) Dalibor Vasic informerar om:
 - a. Statistik arbetslöshet
 - b. Sysselsättning
 - c. Ekonomiskt bistånd.
- 2) Helena Johansson informerar om:
 - a. Statistik 2019-2021
 - b. Tankar om framtiden
 - c. Utveckla vidare/utmaningar
- 3) Cecilia Andersson informerar om:
 - a. Lägesrapport Covid-19
- 4) Vid socialnämndens sammanträde 2021-10-21, § 122, redovisades uppföljning av intern kontroll för 2021 (dnr 107-2020). Vid redovisningen hade loggkontroller genomförts för kvartal 4 2020 och specifikt riktade loggkontroller för ekonomiskt bistånd kvartal 1-3 2021. Samtidigt informerades nämnden om att loggkontroller för övriga enheter skulle ske efter att den riktade insatsen för loggkontroller avslutats. Verksamheten har nu genomfört loggkontroller för övriga enheter kvartal 1-3 2021 och har ingen avvikelse att rapportera.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Information noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------