

DATASKYDDSPOLICY - interna riktlinjer för hantering av personuppgifter

Syftet med denna policy

Policyn beskriver på ett övergripande plan hur Svalövs kommun, för vilka syften och på vilket sätt kan behandla personuppgifter.

Alla individer vars personuppgifter behandlas inom ramen för Svalövs kommuns verksamhet ska vara trygga med hur vi hanterar deras uppgifter.

Denna policy ska säkerställa att Svalövs kommun:

- följer gällande dataskyddslagstiftning
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- kan tillmötesgå anställdas, allmänhetens och andra intressenters rättigheter
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker

Omfattning

Policyn har tagits fram av dataskyddsansvarig/dataskyddsombud och omfattar all behandling av personuppgifter som utförs inom Svalövs kommun.

Denna policy gäller samtliga, oavsett vems personuppgifter som Svalövs kommun behandlar och oavsett sammanhang. Policyn kompletteras med riktlinjer och rutiner för informationssäkerhet samt andra specifika verksamhetsområden.

Riktlinjerna ska efterlevas av ledning, anställda och av andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av Svalövs kommun, exempelvis konsulter eller partners.

Gällande dataskyddslagstiftning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219).

Viktiga begrepp och definitioner

Personuppgift är all information som kan användas för att identifiera en enskild person, direkt eller indirekt. Begreppet personuppgifter inkluderar:

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- IP-adress
- Kundnummer
- Bilder (på personer)
- Anställningsnummer
- Ljudupptagning/röst
- Registreringsnummer för fordon
- Fastighetsbeteckning
- Uppgift om part i tvistemål/brottmål

I den mån **känsliga personuppgifter** förekommer i Svalövs kommuns verksamhet gäller särskilda regler för dessa. Känsliga personuppgifter är:

- Uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung,
- Uppgifter som avslöjar politiska åsikter,
- Uppgifter som avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse,
- Uppgifter om medlemskap i fackförening,
- Uppgifter om hälsa,
- Uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning,
- Genetiska uppgifter, och
- Biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person.

Behandling av personuppgifter i Svalövs kommun

I uttrycket **behandling av personuppgifter** inkluderas allting som görs där personuppgifter förekommer, exempelvis administration av, kommunikation med och lagring av sådana uppgifter för olika ändamål och i olika sammanhang.

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas i enlighet med artikel 5 i dataskyddsförordningen:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
- **Ändamålsbegränsning** - de ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 ska inte anses vara oförenligt med de ursprungliga ändamålen.
- **Uppgiftsminimering** - de ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
- **Riktighet** - de ska vara riktiga och nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

- **Lagringsminimering** - de får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål i enlighet med artikel 89.1, under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt denna förordning genomförs för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter.
- **Integritet och konfidentialitet** - de ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att ovan punkter efterlevs genom så kallad **ansvarsskyldighet**.

Rättslig grund

Varje behandling av personuppgifter ska ha en specificerad så kallad **rättslig grund** för att det ska vara lagligt att hantera personuppgifterna. Alla de olika möjliga rättsliga grunderna finns listade i artikel 6 GDPR.

Ansvarig

Varje nämnd och styrelse inom Svalövs kommun är **personuppgiftsansvarig** för de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i verksamheten och skall utse ett dataskyddsbud. Med detta menas att organisationen är den juridiska person som är ytterst ansvarig för personuppgifterna, och som bestämmer över ändamål och medel. I specifika fall kan det vara så att någon annan än Svalövs kommun är personuppgiftsansvarig. Roller och ansvarsfördelning mellan organisationen och eventuella **personuppgiftsbiträden** ska framgå för varje behandling i registerförteckningen.

Dataskyddsbud

Som offentligt organ skall Svalövs kommun utse dataskyddsbud i samtliga nämnder och styrelser. Dataskyddsbudets övergripande och viktigaste uppgift är att övervaka att kommunen följer dataskyddslagstiftningen genom att:

- Samla in information om hur kommunen behandlar personuppgifter
- Kontrollera att kommunen följer bestämmelser och interna styrdokument
- Informera och ge råd inom kommunen

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att Svalövs kommun följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvarige eller hos personuppgiftsbiträdet. Dataskyddsbudet får inte instrueras om hur hen ska hantera en fråga, hur ett klagomål ska utredas eller om Datainspektionen ska rådfrågas. Dataskyddsbudet får inte heller instrueras att inta viss ståndpunkt i frågor som rör dataskyddslagstiftningen.

Utbildning

Alla anställda ska få grundläggande dataskyddsutbildning, för att säkerställa förståelse för vikten av att hantera personuppgifter korrekt.

Registerförteckning

Detaljerad information om varje slags behandling av personuppgifter som förekommer i processer, IT-system och på olika avdelningar inom Svalövs kommuns verksamhet ska finnas dokumenterad i organisationens registerförteckning. Förteckningen ska löpande hållas uppdaterad och fungera som ett heltäckande register över alla personuppgiftsbehandlings, i enlighet med kraven i artikel 30 GDPR. Registerförteckningen administreras av respektive nämnd/sector/verksamhet. Förteckningen kan visas upp för tillsynsmyndighet på begäran.

Behörighetsbegränsning

De personuppgifter som förekommer i verksamheten ska endast vara tillgängliga för personer som specifikt behöver dem i sitt arbete. För känsliga personuppgifter ska en snävare behörighetstilldelning generellt sett gälla än för mer harmlösa uppgifter.

Information till registrerade

Alla vars personuppgifter behandlas av Svalövs kommun har rätt till information om hur deras personuppgifter hanteras. Detta gäller såväl anställda som allmänhet och andra grupper. Informationen ska vara lättillgänglig samt tillräckligt utförlig för att motsvara kraven i dataskyddslagstiftningen. Informationen ska lämnas på ett klart och tydligt sätt. Informationen lämnas i huvudsak via intranätet (för anställda) och på den offentliga webbplatsen i form av en informationssida riktad till allmänhet/övriga användare.

Registrerades rättigheter

Svalövs kommun ska ha rutiner och instruktioner på plats för hur organisationen ska fullgöra sina skyldigheter gentemot de registrerade. De registrerades rättigheter framgår av 3 kapitlet i dataskyddsförordningen (artiklarna 12-23), och dessa rättigheter ska Svalövs kommun vara beredda att tillmötesgå i alla situationer där det krävs. Detta omfattar ovan nämnda informationsskyldighet, men också rätten till tillgång (begäran om registerutdrag), rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet samt rätten att invända.

Lagring och informationssäkerhet

Alla personuppgifter som finns hos Svalövs kommun ska skyddas genom säkra servrar och andra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med artikel 32 GDPR. Känsliga personuppgifter kräver generellt högre säkerhet än mer harmlösa uppgifter. Vidare specifikationer finns separat gällande informationssäkerhet och IT inom Svalövs kommun.

Biträdesavtal

Svalövs kommun anlitar endast personuppgiftsbiträden som garanterar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder och på andra sätt kan ge garantier för att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls också när en annan aktör behandlar personuppgifter för vår räkning. Det ska finnas skriftliga biträdesavtal med samtliga leverantörer och andra personuppgiftsbiträden.

Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse, avsiktlig eller oavsiktlig, som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till personuppgifter, där personuppgifter förstörts, gått förlorade/ändrats eller röjts till någon obehörig. Var och en som upptäcker eller misstänker en incident som skulle kunna innebära en integritetsrisk, ska rapportera detta vidare till personuppgiftsansvarig för bedömning av riskerna och eventuell anmälan till Datainspektionen.

Tillsynsmyndighet

Svalövs kommun har gjort bedömningen att ansvarig tillsynsmyndighet för verksamheten är Datainspektionen.

Enskilda personer som har klagomål gällande Svalövs kommuns hantering av personuppgifter har rätt att kontakta Datainspektionen.

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-12-16